WZÓR

**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR …../……**

Zawarta w dniu ……………...2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w umowie **„Województwem Łódzkim”** lub „Organizatorem Wyjazdu”,

a

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Beneficjentem”**,

zwanymi dalej wspólnie **"Stronami".**

Dofinansowanie udziału w Wyjeździe jest udzielane w ramach realizacji projektu pn. **„****InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie”,** współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Województwo Łódzkie Beneficjentowi dofinansowania udziału w misji gospodarczej na targi branży budowlanej BATIBOUW 2025 oraz udziału w VI Forum Polskich Przedsiębiorców Budowlanych, odbywających się w Brukseli (Belgia) w dniach 17 - 19 lutego 2025 r., zwanych dalej „Wyjazdem”, o szacunkowej wartości całkowitej dla Beneficjenta w wysokości ……….……… PLN brutto (słownie: ……………………………..….. złotych 00/100).
2. Ostateczna wysokość dofinansowania zostanie ustalona po opłaceniu kosztów związanych z organizacją udziału w targach i na taką kwotę zostanie wystawione zaświadczenie o pomocy de minimis.
3. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Beneficjent otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
4. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną Beneficjentowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Wielkość pomocy określona zostanie w oparciu o złożoną deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
5. W Wyjeździe wezmą udział maksymalnie 2 osoby reprezentujące Beneficjenta, zwane w treści umowy Uczestnikami Wyjazdu. Wśród osób reprezentujących Beneficjenta musi znaleźć się co najmniej jeden członek kadry zarządzającej, np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Dyrektor, Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą.
6. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania Uczestnika Wyjazdu z treścią niniejszej umowy oraz Regulaminem udziału w Wyjeździe, stanowiącego **Załącznik nr 3** i ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez Uczestnika Wyjazdu postanowień określonych w tych dokumentach.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5.**
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku stanowi **Załącznik nr 6.**
9. W ramach dofinansowania, stanowiącego pomoc de minimis, Województwo Łódzkie pokryje następujące koszty:
10. koszty wstępu na targi;
11. koszt transportu na trasie Polska – Belgia – Polska;
12. koszt zakwaterowania dla dwóch uczestników Wyjazdu (2 pokoje jednoosobowe);
13. koszt udziału w seminarium budowlanym;
14. koszt transportu na terenie miasta Bruksela.
15. Koszty związane z ubezpieczeniem zdrowotnym i NNW, dietami pobytowymi, wyżywieniem oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe, **Uczestnicy Wyjazdu pokrywają we własnym zakresie**.

**§ 2**

1. Beneficjent oświadcza, że:
2. jest zarejestrowany w odpowiednim rejestrze, posiada siedzibę, oddział lub filię przedsiębiorstwa, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ma stałe/dodatkowe miejsce prowadzenia działalności, na terenie województwa łódzkiego;
3. posiada odpowiedni potencjał pozwalający na realizację ewentualnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe;
4. złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy de minimis, stanowiącą **Załącznik   
   nr 1** do niniejszej Umowy, a udzielona mu pomoc de minimis w danym roku, w którym została przyznana i w ciągu trzech poprzednich lat kalendarzowych, nie przekroczyła równowartości 300 000 EUR; okres minionych trzech 3 lat należy oceniać w sposób ciągły, uwzględniając okres od dnia przyznania pomocy, np. od zawarcia umowy o dofinansowania projektu.
5. Beneficjent oświadcza, że każdy Uczestnik Wyjazdu zna język angielski lub inny w stopniu umożliwiającym aktywny udział w Wydarzeniu, samodzielną komunikację oraz prezentację oferty handlowej/ usługowej/ biznesowej Beneficjenta w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wyjazdu.
6. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do godnego reprezentowania Organizatora Wyjazdu, z poszanowaniem obowiązujących praw i zwyczajów.
7. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§ 3**

1. W przypadku, gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora Wyjazdu, jest on uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Organizator nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, w szczególności odszkodowawczej, ani względem Beneficjenta, ani względem Uczestnika Wyjazdu.
2. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za:
3. jakiekolwiek działania władz miejscowych, w szczególności takie, które mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika Wyjazdu z udziału w wydarzeniu;
4. bezpieczeństwo Uczestnika Wyjazdu;
5. szkody lub straty Beneficjenta lub Uczestnika Wyjazdu.
6. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa lub niniejszej umowie, w szczególności w przypadku zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, decyzję o dalszym sposobie wykonania umowy podejmuje Organizator Wyjazdu.
7. Organizator Wyjazdu oświadcza, że w trakcie Wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Beneficjent oświadcza, że nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy lub znaki handlowe Beneficjenta mogą być używane przez Organizatora Wyjazdu w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.).
8. Beneficjent wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora Wyjazdu przekazów medialnych z wykorzystaniem zdjęć, informacji o produktach oraz broszur Beneficjenta, zawierających jego firmę, logotypy, znaki handlowe i towarowe, przed, w trakcie i po wydarzeniu.
9. Beneficjent oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, treści, projekty oraz zdjęcia przekazane Organizatorowi Wyjazdu na potrzeby uczestnictwa w Wyjeździe stanowią materiał, do którego Beneficjentowi przysługują autorskie prawa majątkowe oraz, że korzystanie z nich przez Organizatora Wyjazdu nie będzie naruszać dóbr i praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
10. W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta lub Uczestnika Wyjazdu z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest on zobowiązany, w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Organizatora Wyjazdu, do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie, związanych z jego udziałem w działaniach projektowych określonych w niniejszej umowie.

**§ 4**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. informowania, że Wyjazd został współfinansowany w ramach projektu pn. „InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie” współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027;
3. umieszczenia na stronie internetowej Beneficjenta notatki na temat swojego udziału w Wyjeździe organizowanym przez Województwo Łódzkie wraz z dokumentującymi go zdjęciami i z odnośnikiem do wskazanej przez Województwo Łódzkie strony internetowej. Notatka ta zamieszczona zostanie w zakładce „Aktualności”, a w przypadku braku takiej zakładki – w innym miejscu, wskazanym przez Beneficjenta lub Uczestnika Wyjazdu, w ciągu 2 tygodni od zakończenia Wyjazdu;
4. udostępnienia Organizatorowi Wyjazdu logotypu swojego przedsiębiorstwa, celem zamieszczenia go na stronie internetowej <https://biznes.lodzkie.pl>, w zakładce dotyczącej organizacji przez Województwo Łódzkie udziału w targach, oraz we wszystkich innych materiałach promocyjnych, gdzie zasadna będzie prezentacja przedsiębiorstw, które skorzystały ze wsparcia w ramach ww. projektu.

**§ 5**

Dla potrzeb kontrolnych i sprawozdawczych związanych z realizacją przez Województwo Łódzkie projektu pn. **„InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie”**, współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty ich zawarcia, przekazania Organizatorowi Wyjazdu, w formie zanonimizowanych dokumentów, kopii wszelkich kontraktów, faktur i umów handlowych, które zostaną zawarte przez Beneficjenta w trakcie lub w  wyniku uczestnictwa w Wyjeździe.

**§ 6**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa Łódzkiego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Województwa Łódzkiego i jeden dla Beneficjenta.

**§9**

1. Województwo Łódzkie realizując obowiązek informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego. Pozostałe informacje zawarte są w **Załączniku nr 4** „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych” do umowy.

2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zawartą w **Załączniku nr 4** do umowy oraz przekazał klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się w **Załączniku nr 7** do zapoznania się Uczestnikowi Wyjazdu.

**Załączniki:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
2. Wzór zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis*
3. Regulamin udziału w Wyjeździe
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Beneficjenta
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i udostępnianie wizerunku
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Uczestnika
8. Oświadczenie o uczestnictwie członka kadry zarządzającej

**Województwo Łódzkie Beneficjent**