WZÓR

**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR …../……**

Zawarta w dniu ……………...2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa:

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

w sprawie udzielenia upoważnienia, zwanym dalej w umowie **„Województwem Łódzkim”** lub „Organizatorem Wyjazdu”,

a

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

zwanym dalej „**Beneficjentem”**,

zwanymi dalej łącznie **"Stronami".**

Dofinansowanie udziału w Międzynarodowych Targach PLMA 2025 „World of Private Label” jest udzielane w ramach realizacji projektu **„****InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie”** współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Województwo Łódzkie Beneficjentowi dofinansowania udziału w Międzynarodowych Targach PLMA 2025 „World of Private Label”, w dniach 20 – 21 maja 2025 r. w Amsterdamie, (Niderlandy), zwanego dalej „Wyjazdem”, o szacunkowej wartości całkowitej dla Beneficjenta w wysokości ………… PLN brutto (słownie: ……………….. złotych 00/100).
2. Ostateczna wysokość dofinansowania zostanie ustalona po opłaceniu kosztów związanych z organizacją udziału w targach i na taką kwotę zostanie wystawione zaświadczenie o pomocy de minimis.
3. Dofinansowanie Wyjazdu stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
4. Beneficjentowi, który jest przedsiębiorcą z sektora MŚP, udzielane jest dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.
5. Dzień zawarcia umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Beneficjent otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
6. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną Beneficjentowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Wielkość pomocy określona zostanie w oparciu o złożoną deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
7. W Wyjeździe wezmą udział maksymalnie 2 osoby reprezentujące Beneficjenta i przez niego wskazane, zwane w treści umowy Uczestnikiem Wyjazdu.
8. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania Uczestnika Wyjazdu z treścią niniejszej umowy oraz Regulaminem udziału w Wyjeździe, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy. Beneficjent bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez Uczestnika Wyjazdu postanowień tych dokumentów.
9. W ramach dofinansowania, stanowiącego pomoc de minimis, Województwo Łódzkie pokryje następujące koszty Uczestnika Wyjazdu:
10. koszt powierzchni wystawienniczej i niezbędnych elementów wyposażenia i infrastruktury stoiska;
11. koszty wstępu na targi;
12. koszt przelotu na trasie Polska – Holandia – Polska;
13. koszt zakwaterowania dla Uczestnika Wyjazdu.
14. Koszty związane z ubezpieczeniem zdrowotnym i NNW, dietami pobytowymi, wyżywieniem oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z Wyjazdem Uczestnicy Wyjazdu pokrywają we własnym zakresie.

**§ 2**

1. Beneficjent oraz Uczestnik Wyjazdu oświadczają, że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie karne, karno-skarbowe lub egzekucyjne.
2. Beneficjent oświadcza, że:
3. jest zarejestrowany w odpowiednim rejestrze i posiada siedzibę lub oddział przedsiębiorstwa, a w przypadku osób fizycznych prowadzi działalność gospodarczą, na terenie województwa łódzkiego;
4. posiada odpowiedni potencjał pozwalający na realizację ewentualnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku Wyjazdu;
5. złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w trzech poprzednich latach, nie przekroczyła równowartości 300 000 EURO; okres minionych trzech 3 lat należy oceniać w sposób ciągły, uwzględniając okres od dnia przyznania pomocy, np. od zawarcia umowy o dofinansowania projektu.
6. złożył wypełnione i podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do jego reprezentacji Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis   
   w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, aktualne na dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.
7. Beneficjent oświadcza, że każdy Uczestnik Wyjazdu zna język angielski w stopniu umożliwiającym aktywny udział w Wydarzeniu, samodzielną komunikację oraz prezentację oferty handlowej/ usługowej/ biznesowej Beneficjenta w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wyjazdu.
8. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§ 3**

1. Organizator Wyjazdu jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn od niego niezależnych. Organizator Wyjazdu nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, w szczególności odszkodowawczej, względem Beneficjenta i Uczestnika Wyjazdu.
2. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za:
3. jakiekolwiek działania władz miejscowych, w szczególności takie, które mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika Wyjazdu z udziału w targach;
4. bezpieczeństwo Uczestnika Wyjazdu;
5. szkody doznane przez Beneficjenta lub Uczestnika Wyjazdu w związku z udziałem w targach.
6. W przypadku zaistnienia zdarzeń nieprzewidzianych w regulaminach dotyczących rekrutacji do Wyjazdu i uczestnictwa w Wyjeździe oraz w niniejszej umowie, w szczególności w przypadku zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, decyzję o dalszym sposobie wykonania umowy podejmuje Organizator Wyjazdu.
7. Organizator Wyjazdu oświadcza, że w trakcie Wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Beneficjent oświadcza, że nagrania i zdjęcia ukazujące jego logotypy lub znaki handlowe mogą być wykorzystywane przez Organizatora Wyjazdu w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (prasa, telewizja, Internet itp.).
8. Beneficjent wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora Wyjazdu przekazów medialnych z wykorzystaniem zdjęć, informacji o produktach oraz broszur Beneficjenta, zawierających jego firmę, logotypy, znaki handlowe i towarowe, przed, w trakcie i po targach.
9. Załączniki nr 5 i 6 są integralną częścią niniejszej umowy i muszą być wypełnione przez Uczestników Wyjazdu nie później niż na 14 dni przed Wyjazdem
10. Beneficjent oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, treści, projekty oraz zdjęcia przekazane Organizatorowi Wyjazdu na potrzeby uczestnictwa w Wyjeździe stanowią materiał, do którego Beneficjentowi przysługują autorskie prawa majątkowe, a korzystanie z nich przez Organizatora Wyjazdu nie będzie naruszać dóbr i praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
11. W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta lub Uczestnika Wyjazdu z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest on zobowiązany, w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Organizatora Wyjazdu, do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie, związanych z jego udziałem w targach.

**§ 4**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. informowania, że Wyjazd został współfinansowany w ramach projektu pn. „**InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie”** współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. umieszczenia na stronie internetowej Beneficjenta notatki na temat swojego udziału w Wyjeździe organizowanym przez Województwo Łódzkie wraz dokumentującymi go zdjęciami i z odnośnikiem do wskazanej przez Województwo Łódzkie strony internetowej. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez Beneficjenta lub Uczestnika Wyjazdu, w ciągu 2 tygodni od zakończenia Wyjazdu;
4. udostępnienia Organizatorowi Wyjazdu logotypu swojego przedsiębiorstwa w celu zamieszczenia go na stronie internetowej  [https://biznes.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl), w zakładce dot. organizacji przez Województwo Łódzkie udziału w targach*,* oraz we wszystkich innych materiałach promocyjnych, gdzie zasadna będzie prezentacja przedsiębiorstw, które skorzystały ze wsparcia w ramach ww. projektu.

**§ 5**

Dla potrzeb kontrolnych i sprawozdawczych związanych z realizacją przez Województwo Łódzkie projektu **InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie”** współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego   
2021-2027., Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty ich zawarcia, przekazania Organizatorowi Wyjazdu, w formie zanonimizowanych dokumentów, kopii wszelkich kontraktów, faktur i umów handlowych, które zostaną zawarte przez Beneficjenta w trakcie lub w  wyniku Wyjazdu.

**§ 6**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa Łódzkiego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Województwa Łódzkiego i jeden dla Beneficjenta.

**§9**

Województwo Łódzkie realizując obowiązek informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy, informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego. Pozostałe informacje zawarte są w **Załączniku nr 4** do umowy.

Załączniki:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
2. Wzór zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis*.
3. Regulamin udziału.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych beneficjenta.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika Wyjazdu.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i udostępnianie wizerunku przez Uczestnika Wyjazdu.
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla Uczestnika Wyjazdu.
8. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie.

**Województwo Łódzkie Beneficjent**