

WZÓR UMOWY O DOFINANSOWANIE NR PMIV/ /2023

Zawarta w dniu 2023 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor Departamentu Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na podstawie w sprawie udzielenia upoważnienia, zwanym dalej „**Województwem Łódzkim**”

a

.....

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”.

Dofinansowanie udziału w Wyjeździe jest udzielane w ramach realizacji projektu „LODZKIE GO BENELUX”, finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Województwo Łódzkie Beneficjentowi dofinansowania udziału w misji gospodarczej na wydarzenie pn. „**Polska Noc w Brukseli**” (zwane dalej „**Wydarzeniem**”), odbywającej się w dniach 29 września – 1 października 2023 r., zwanej dalej „Wyjazdem”.
2. Organizatorami Wydarzenia są: Polska Agencja Inwestycji i Handlu, Ambasada RP w Brukseli i Polska Organizacja Turystyczna w Brukseli oraz rynek spożywczy MaBru w Brukseli.
3. Szacunkowa wartość całkowita dofinansowania dla 2 osób reprezentujących jednego Beneficjenta wynosi 4 000,00 PLN brutto (słownie brutto: cztery tysiące złotych 00/100).
4. Ostateczna wysokość dofinansowania zostanie ustalona po opłaceniu wszystkich kosztów związanych z Wyjazdem i na taką kwotę zostanie wystawione zaświadczenie o pomocy de minimis.
5. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Beneficjent otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 2 „Wzór zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis”** do niniejszej Umowy.
6. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną Beneficjentowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Wielkość pomocy określona zostanie w oparciu o złożoną deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy de minimis, stanowiącą **Załącznik nr 1 „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”** do niniejszej Umowy.
7. W Wyjeździe mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby reprezentujące Beneficjenta i przez

niego wskazane, zwane w treści umowy Uczestnikami Wyjazdu. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania Uczestników Wyjazdu z treścią niniejszej umowy oraz Regulaminu udziału w Wyjeździe, stanowiącego **Załącznik nr 3** i bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez Uczestników Wyjazdu postanowień tych dokumentów.

8. W ramach dofinansowania, stanowiącego pomoc de minimis, Województwo Łódzkie pokryje koszty noclegów na terenie Brukseli na dwie noce: 29/30.09 i 30.09/1.10.2023 r., dla maksymalnie dwóch osób na jedno przedsiębiorstwo. Jest to jedyny koszt pokrywany przez Województwo Łódzkie i jedyny aspekt Wyjazdu, za który Województwo Łódzkie jest odpowiedzialne.
9. Koszty związane z transportem osób i towaru, ubezpieczeniem, dietami pobytowymi, wyżywieniem, przejazdami lokalnymi na terenie Belgii oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe (np. związane z koniecznością wykonania testów diagnostycznych na obecność koronawirusa SARS-CoV-2, w kontekście obowiązujących w danym terminie przepisów), Uczestnicy lub Beneficjent pokrywają we własnym zakresie.
10. Koszty związane z wystawiennictwem Beneficjenta podczas Polskiej Nocy w Brukseli, takie jak stoisko wystawiennicze wraz z wyposażeniem, działania marketingowe, spotkania b2b, pokrywają Organizatorzy Wydarzenia.
11. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie możliwości próbowania swoich wyrobów podczas wizytacji gości przy stoiskach oraz pełnej obsługi degustacji i prezentacji swoich wyrobów. Wydarzenie ma charakter promocyjny; Organizatorzy Wydarzenia nie zakładają możliwości prowadzenia aktywnej sprzedaży.
12. Jeżeli Beneficjent deleguje do uczestnictwa w Wyjeździe dwie osoby objęte obowiązkiem przedstawienia przy wjeździe na teren Belgii negatywnego wyniku testu na obecność koronawirusa (dotyczy np. osób nieposiadających Unijnego Certyfikatu COVID-19), to w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu na obecność koronawirusa w Polsce, dany Uczestnik Wyjazdu zostanie wykluczony z udziału w Wyjeździe. W miarę możliwości organizacyjnych, jeżeli nie wpłynie to w żadnym stopniu na termin organizacji Wyjazdu, Beneficjent jest zobowiązany do wskazania innej osoby na miejsce osoby wymienionej. W przypadku braku możliwości udziału jakiegokolwiek przedstawiciela Beneficjenta w Wyjeździe, umowa o dofinansowanie ulega rozwiązaniu.
13. Uczestnicy Wyjazdu zobowiązani są na bieżąco zapoznawać się z informacjami i zaleceniami dla wyjeżdżających za granicę i realizować je zgodnie z wytycznymi.
14. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku obowiązkowego testu na obecność koronawirusa w trakcie Wyjazdu, dany Uczestnik Wyjazdu może zostać wykluczony z dalszego udziału w Wyjeździe.
15. W przypadku skierowania danego Uczestnika Wyjazdu na kwarantannę, koszty wynikające z konieczności odbycia kwarantanny, np.: zakwaterowania, wyżywienia, odrębnego transportu, testów medycznych i in. ponosi Uczestnik Wyjazdu lub Beneficjent.

§ 2

1. Beneficjent oświadcza, że prowadzi na terenie województwa łódzkiego działalność gospodarczą w ramach branży innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze, a jego oferta skierowana jest do odbiorców z sektora HoreCa.
2. Beneficjent oświadcza, że:
 - a) jest zarejestrowany w odpowiednim rejestrze i posiada siedzibę lub oddział przedsiębiorstwa, bądź, w przypadku osób fizycznych, prowadzi działalność gospodarczą, na terenie województwa łódzkiego;
 - b) działalność gospodarcza nie jest zawieszona na moment zawierania umowy i nie będzie zawieszona co najmniej do zakończenia Wyjazdu;
 - c) posiada odpowiedni potencjał technologiczny i kadrowy pozwalający na realizację przyszłych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe;
 - d) złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy de minimis, stanowiącą **Załącznik nr 1 „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”** do niniejszej Umowy, a udzielona mu pomoc de minimis w danym roku, w którym została przyznana i w dwóch poprzednich latach kalendarzowych, nie przekroczyła równowartości 200 000 EUR.
3. Beneficjent oświadcza, że delegowani przez niego Uczestnicy Wyjazdu znają język obcy

w stopniu umożliwiającym samodzielną komunikację oraz prezentację oferty handlowej/ usługowej/ biznesowej Beneficjenta w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wyjazdu.

4. Uczestnicy Wyjazdu zobowiązują się do godnego reprezentowania Województwa Łódzkiego, z poszanowaniem praw i zwyczajów kraju Wyjazdu, w tym przepisów sanitarno-porządkowych.

§ 3

1. W przypadku, gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa Łódzkiego, jest ono uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Województwo Łódzkie nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, w szczególności odszkodowawczej ani względem Beneficjenta, ani względem Uczestników Wyjazdu.
2. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania władz miejscowych, w tym takie, które mogą skutkować wykluczeniem danego Uczestnika Wyjazdu z udziału w Wyjeździe.
3. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu;
 - b) wszelkie szkody lub straty.
4. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszej umowie, decydujące znaczenie co do sposobu wykonania umowy, w tym rozwiązania umowy ze względów epidemiologicznych lub innych zdarzeń mających charakter siły wyższej, ma decyzja Województwa Łódzkiego (osoby reprezentującej) jako organizatora Wyjazdu.
5. W trakcie trwania Wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Beneficjenta mogą być używane w celu promocji Wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.).
6. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku oraz na publikowanie przez Województwo Łódzkie materiałów w różnych mediach z wykorzystaniem zdjęć, informacji o produktach oraz broszur zawierających firmę, logotypy, znaki handlowe, towary Beneficjenta przed, w trakcie i po Wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promocję Beneficjenta.
7. Każdy z Uczestników Wyjazdu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do niniejszej umowy.
8. Beneficjent oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, treści, projekty oraz zdjęcia przekazane Województwu Łódzkiemu na potrzeby uczestnictwa w Wyjeździe stanowią materiał, do którego Beneficjentowi przysługują autorskie prawa majątkowe, oraz, że korzystanie z nich przez Województwo Łódzkie nie będzie naruszać dóbr i praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
9. W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta lub Uczestników Wyjazdu z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także w sytuacji rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany, w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Województwo Łódzkie, do zwrotu niemożliwych do odzyskania lub anulowania kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie, związanych z jego udziałem w działaniach projektowych określonych w niniejszej umowie.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) informowania, że Wyjazd został sfinansowany ze środków projektu „**ŁÓDZKIE GO BENELUX**” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, w tym w formie ustnej, na swojej stronie internetowej lub profilach w mediach społecznościowych, komunikatach skierowanych do mediów i innych komunikatach informacyjno-promocyjnych Beneficjenta, związanych z Wyjazdem;
- b) udostępnienia Województwu Łódzkiemu logotypu swojego przedsiębiorstwa, celem zamieszczenia go we wszystkich materiałach promocyjnych i serwisach Internetowych, gdzie zasadna będzie prezentacja przedsiębiorstw, które skorzystały ze wsparcia w ramach wspomnianego projektu, w szczególności na profilach Województwa Łódzkiego w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej <https://biznes.lodzkie.pl>, w zakładce

dot. niniejszego Wyjazdu.

§ 5

Dla potrzeb kontrolnych i sprawozdawczych związanych z realizacją przez Województwo Łódzkie projektu „**ŁODZKIE GO BENELUX**” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Województwu Łódzkiemu, w formie dokumentów zanonimizowanych, kopii wszelkich kontraktów i umów handlowych lub faktur wystawionych w wyniku udzielenia zamówienia zagranicznym kontrahentom, które zostaną zawarte przez Beneficjenta w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe. Beneficjent prześle Województwu Łódzkiemu ww. dokumenty nie później niż w ciągu 30 dni od daty ich zawarcia lub wystawienia.

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa Łódzkiego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Województwa Łódzkiego i jeden dla Beneficjenta.

§ 9

1. Województwo Łódzkie realizując obowiązek informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego. Pozostałe informacje zawarte są w **Załączniku nr 4 „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych”** do umowy.

Załączniki:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Wzór zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis.
3. Regulamin udziału w Wyjeździe
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
5. Oświadczenie Uczestnika Wyjazdu o zapoznaniu się z umową o dofinansowanie i regulaminem stanowiącym załącznik nr 3 do tej umowy, o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Województwo Łódzkie

Beneficjent