



**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego  
na lata 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA**

**DZIAŁANIE II.3: Zwiększenie konkurencyjności MŚP**

**PODDZIAŁANIE II.3.1: Innowacje w MŚP**

Łódź, sierpień 2020 r.



## SPIS TREŚCI

|   |    |
|---|----|
| <b>ZASADY OGÓLNE</b> .....  | 4  |
| <b>ZASADY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU</b> ..... | 4  |
| <b>ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE</b> .....              | 4  |
| <b>GENERATOR WNIOSKÓW</b> .....                                     | 5  |
| <b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b> .....                              | 6  |
| <b>II. WNIOSKODAWCA</b> .....                                       | 9  |
| <b>III OPIS PROJEKTU</b> .....                                      | 11 |
| <b>IV. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI</b> .....                       | 13 |
| <b>V. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU</b> .....                            | 16 |
| <b>VI. WSKAŹNIKI</b> .....  | 17 |
| <b>VII. ZAKRES RZECZOWY I FINANSOWY PROJEKTU</b> .....              | 21 |
| <b>VIII. RODZAJ POMOCY</b> .....                                    | 23 |
| <b>IX. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY</b> .....                          | 23 |
| <b>X. ZAŁĄCZNIKI</b> .....  | 24 |





**PRZYGOTOWANY PROJEKT MUSI BYĆ ZGODNY  
M.IN. Z PONIŻSZYMI AKTAMI PRAWNYMI I DOKUMENTAMI**

**Rozporządzenia unijne:**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013 oraz (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich oraz w innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na epidemię COVID-19 (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa);
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/558 z dnia 23 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1301/2013 i (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do szczególnych środków





zapewniających wyjątkową elastyczność na potrzeby wykorzystania europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w odpowiedzi na epidemię COVID-19 (Dz. Urz. UE L 130/1 z 24.04.2020)

- rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), dalej „rozporządzenie 651/2014”;
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1, z 30.07.2018 r.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.);
- Komunikat Komisji: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C1 91 z 20.03.2020 z późn. zm.);

#### Ustawy krajowe:

- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 694), zwanej dalej „Ustawą COVID”;
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 695);
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351) wraz z aktami wykonawczymi;



- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1291, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 505, z późn. zm.) dalej „KSH”;
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1252, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, z późn. zm.), dalej „Kodeks pracy.”;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.), dalej „K.p.a.”;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm.);

#### Rozporządzenia krajowe:

- rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 773);

#### Inne dokumenty stanowiące podstawę systemu realizacji programu:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. z późn. zm. dalej: „RPO WŁ 2014-2020”;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej: „SzOOP RPO WŁ”;

#### Wytyczne:

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.





## ZASADY OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie nazywany dalej „wnioskiem”, składa się z formularza wniosku oraz z załącznika.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z dokumentacją naboru, w szczególności z Wezwaniem do naboru i jego załącznikami.

## ZASADY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu generatora wniosków w udostępnionym dla tego celu systemie informatycznym IP zgodnie z instrukcją, poprzez wpisanie wymaganej treści w komórkach do tego przeznaczonych.

Część pól formularza wniosku o dofinansowanie, które wypełnia Wnioskodawca, objęta jest limitem znaków. Do limitu wlicza się spacje oraz znaki interpunkcyjne. Należy pamiętać, że informacje zawarte w polach tekstowych, dla których przewidziano limit znaków, będą weryfikowane jedynie w zakresie objętym limitem.

Kwoty w zł i wartości wyrażane w „%” wpisywane w formularzu wniosku muszą być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi.

Wypełniając wniosek należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.

Wniosek należy wypełnić w języku polskim (z wyłączeniem specjalistycznego słownictwa wynikającego ze specyfiki przedmiotu projektu).

## ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

W ramach konkursu Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie jednego projektu. W przypadku złożenia większej liczby projektów, ocenie podlega wyłącznie pierwszy projekt według kolejności złożenia, pozostałe zostają pozostawione bez rozpatrzenia. Weryfikacja następuje na podstawie numeru NIP.

Wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku oraz załączniki) należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej, w systemie informatycznym IP, przy czym:

- wniosek należy wypełnić wyłącznie w systemie informatycznym IP przy użyciu generatora wniosków,
- załącznik w formie skanów w formacie .pdf lub .jpg należy załączyć w systemie informatycznym IP.

Kopie dokumentów dołączonych do wniosku o dofinansowanie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca otrzyma, przesłane przez system informatyczny IP, potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem wniosku, sumą kontrolną oraz numerem naboru.





W okresie oceny wniosków, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie na każdym etapie oceny. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez podmiot upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy i dostarczonego osobiście lub przesłanego do IP. Zwrot wniosku następuje przez system informatyczny IP.

Złożenie wniosku o dofinansowanie, który jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach tego samego lub innego naboru wniosków realizowanego przez IP lub procedury odwoławczej lub postępowania sądowo-administracyjnego, skutkuje jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.

Wnioskodawca ma obowiązek regularnego logowania się do generatora wniosków oraz monitorowania otrzymywanej za pośrednictwem generatora wniosków korespondencji, nie rzadziej niż raz na 3 dni, do czasu podpisania umowy o dofinansowanie lub do czasu pozyskania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia/informacji o negatywnej ocenie lub informacji o umieszczeniu projektu na Liście rezerwowej.

Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie (tj. formularz wniosku oraz załączniki), stanowiąca wydruk z systemu informatycznego IP, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz parafowana na każdej ze stron, składana jest przez Wnioskodawcę po wyborze projektu do dofinansowania - przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

## GENERATOR WNIOSKÓW

Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w generatorze wniosków dostępnym pod adresem [www.cop-fundusze.lodzkie.pl](http://www.cop-fundusze.lodzkie.pl).

### Zakładanie konta

Przed rozpoczęciem pracy w generatorze wniosków Wnioskodawca powinien utworzyć konto użytkownika. W tym celu, w oknie logowania, należy wybrać zakładkę **utwórz nowe konto**. Rejestracja polega na podaniu następujących danych: imię i nazwisko, adres e-mail (login), hasło oraz numer telefonu. Wnioskodawca będzie również zobowiązany wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o dofinansowanie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obsługi wniosków w ramach programu. Hasło powinno zawierać minimum 8 znaków oraz składać się przynajmniej z jednej litery wielkiej, jednej litery małej oraz cyfry. Na podany przy rejestracji e-mail zostanie następnie przesłany link aktywacyjny, ważny 24 godziny, który pozwoli dokończyć proces rejestracji.

### Logowanie

Polega na wpisaniu, w oknie logowania, adresu e-mail i hasła podanego przy rejestracji oraz zaznaczeniu pola **Nie jestem robotem**.

### Odzyskiwanie hasła

Reset hasła jest możliwy wyłącznie poprzez adres mailowy podany przy rejestracji. W tym celu Wnioskodawca powinien, w oknie logowania, kliknąć odnośnik **Nie pamiętasz hasła**. Po podaniu adresu poczty elektronicznej, zaznaczeniu pola **Nie jestem robotem** i kliknięciu zakładki **wyślij przypomnienie** na skrzynkę mailową





Wnioskodawcy zostanie przesłany e-mail z instrukcją postępowania i linkiem, który pozwoli na wygenerowanie nowego hasła.

Zmiana hasła możliwa jest również po zalogowaniu do generatora w module **Beneficjent – Wnioski**.

### Karta główna generatora wniosków

Po lewej stronie karty znajduje się menu składające się z 4 modułów:

- Moduł Beneficjent - Wnioski
- Moduł - Ocena merytoryczna
- Moduł Wiadomości
- Moduł Umowy

Moduł Beneficjent - Wnioski zawiera wnioski następujące elementy:

- Wnioski wersja robocza – umożliwia stworzenie nowego wniosku lub edycję zapisanego wniosku,
- Wnioski do poprawy – zawiera listę wniosków odesłanych Wnioskodawcy przez IP do poprawy,
- Wnioski wysłane – zawiera listę wniosków przesłanych na dany nabór przez Wnioskodawcę do IP,
- Moje konto – umożliwia edycję danych konta Wnioskodawcy w systemie oraz zmianę hasła.

W prawym górnym rogu znajduje się menu składające z 4 przycisków:

- Pomoc – zawiera zbiór dokumentów pomocy,
- Wysoki kontrast – pozwala włączyć wysoki kontrast pomiędzy tekstem a tłem,
- Zoom – umożliwia zwiększenie lub zmniejszenie czcionkę tekstu,
- Wyloguj – służy do wylogowania z systemu.

### Utworzenie wniosku o dofinansowanie

W celu rozpoczęcia pracy z nowym wnioskiem należy po wyborze modułu **Beneficjent – Wnioski** kliknąć przycisk **Dodaj nowy wniosek**, a następnie wybrać odpowiedni numer naboru. Po otwarciu formularza wniosku w bocznym menu znajdują zakładki wniosku pogrupowane w Sekcje.

## I. INFORMACJE O PROJEKCIE

### Podsekcja I. Status wniosku

#### 1.1.1 Data wpływu wniosku

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP po przesłaniu wniosku do IP.

#### 1.1.2 Numer wniosku

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP po przesłaniu wniosku do IP.





### 1.1.3 Wartość ogółem wniosku w zł

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP na podstawie danych zawartych w innych sekcjach wniosku.

Całkowita wartość projektu to suma wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu. Wydatki te będą zakwalifikowane jako kwalifikowalne lub niekwalifikowalne.

### 1.1.4 Kwota wydatków kwalifikowalnych w zł

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP na podstawie danych zawartych w innych sekcjach wniosku.

Wydatek kwalifikowalny to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji zgodnie z umową o dofinansowanie. Warunki zaliczenia wydatku do katalogu wydatków kwalifikowalnych są określone w szczególności w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz załączniku 5 do SzOOP RPO WŁ.

### 1.1.5 Kwota dofinansowania w zł

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP na podstawie danych zawartych w innych sekcjach wniosku.

### 1.1.6 % dofinansowania

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP na podstawie danych zawartych w innych sekcjach wniosku.

## Podsekcja II. Identyfikacja rodzaju interwencji

### 1.2.1 Program operacyjny

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

### 1.2.2 Oś priorytetowa

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

### 1.2.3 Działanie

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

### 1.2.4 Poddziałanie

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

### 1.2.5 Numer naboru

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

### 1.2.6 Rodzaj projektu

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.





### 1.2.7 Tytuł projektu

Tytuł projektu powinien stanowić krótką nazwę wyróżniającą Wnioskodawcę i zadanie, które planuje zrealizować. Wnioskodawca powinien unikać odniesień do nazwy Osi Priorytetowej, Działania, Poddziałania.

### 1.2.8 Typ projektu

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

### 1.2.9 Rodzaj działalności gospodarczej

Należy wybrać z listy rozwijanej kod działalności gospodarczej, którego dotyczy projekt.

### 1.2.10 Typ obszaru realizacji

Należy zidentyfikować typ obszaru, na którym będzie realizowany projekt. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany na obszarze miejskim oraz wiejskim, należy wybrać z rozwijanej listy ten obszar, na którym projekt będzie realizowany w przeważającej części, tj. obszar, na którym wysokość ponoszonych nakładów jest przeważająca.

### 1.2.11 Okres realizacji projektu

#### Data rozpoczęcia realizacji projektu

#### Data zakończenia realizacji projektu

Należy wskazać okres realizacji projektu, podając datę rozpoczęcia realizacji projektu oraz zakończenia realizacji projektu w formacie RRRR-MM-DD. Podany we wniosku okres realizacji projektu zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków. Zgodnie z zapisami umowy, beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu.

Data rozpoczęcia realizacji projektu – data rozpoczęcia realizacji nie może być wcześniejsza niż 1 października 2020 r.

Data zakończenia realizacji projektu – podana data nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu i późniejsza niż 31 grudnia 2020 r.

Warunki dotyczące okresu realizacji projektu muszą być spełnione łącznie:

- 1) realizacja projektu rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o dofinansowanie;
- 2) okres realizacji projektu nie może być krótszy niż 1 miesiąc kalendarzowy oraz dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe.

**WYJAŚNIENIE:** Jeżeli wniosek o dofinansowanie zostanie złożony we wrześniu 2020 r., to okres realizacji projektu rozpocznie się 1 października 2020 r., a zakończy się – w zależności od wybranej liczby miesięcy – nie wcześniej niż 31 października 2020 r. i nie później niż 31 grudnia 2020 r.





## II. WNIOSKODAWCA

### Podsekcja I Dane Wnioskodawcy

Nazwa własna i dane adresowe Wnioskodawcy wpisane we wniosku o dofinansowanie muszą być zgodne ze stanem faktycznym i danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego.

W przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną o udzielenie dofinansowania na realizację projektu muszą ubiegać się wszyscy wspólnicy łącznie. Mając na uwadze powyższe, w nazwie Wnioskodawcy należy wpisać nazwę spółki cywilnej oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

**WYJAŚNIENIE:** Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca staje się beneficjentem odpowiedzialnym m.in. za realizację projektu, przeprowadzanie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych i zawieranie umów na realizację projektu. Ciężar na nim obowiązki związane z monitorowaniem przebiegu wdrażania projektu. Regulamin konkursu wskazuje typy beneficjentów, którym może zostać udzielone wsparcie.

#### 2.1.1 Nazwa i adres wnioskodawcy

Nazwa własna i dane adresowe Wnioskodawcy wpisane we wniosku o dofinansowanie muszą być zgodne ze stanem faktycznym i danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego.

#### 2.1.2 NIP

Należy wpisać nadany Wnioskodawcy Numer Identyfikacji Podatkowej (bez używania separatorów). W przypadku spółki cywilnej należy podać numer NIP spółki.

#### 2.1.3 REGON

Należy wpisać nadany Wnioskodawcy numer identyfikacyjny REGON (bez używania separatorów).

#### 2.1.4 Numer w KRS

Jeżeli Wnioskodawca figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym należy podać nr KRS, w przeciwnym wypadku należy zaznaczyć pole wyboru „Nie dotyczy”.

#### 2.1.5 Data rozpoczęcia realizacji projektu

Należy podać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej Wnioskodawcy która powinna wynikać z dokumentu rejestrowego.

#### 2.1.6 Adres siedziby

Należy podać dane adresowe Wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Do wypełnienia są następujące pola:

Kraj

Województwo

Powiat





Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy

Telefon

E-mail

Adres www - Wnioskodawca może podać adres strony internetowej, jeśli taką posiada.

### Adres do korespondencji

W przypadku gdy adres korespondencyjny Wnioskodawcy jest inny niż adres rejestrowy wówczas należy wypełnić poszczególne pola analogicznie do poprzedniego punktu. Jeżeli adres jest taki sam, należy zaznaczyć opcję „Taki sam jak adres siedziby”.

### 2.1.7 Status wnioskodawcy

Wnioskodawca wskazuje status swojego przedsiębiorstwa jako mikro lub małe przedsiębiorstwo.

**WYJAŚNIENIE:** Definicję MŚP określa załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

W przypadku przejęć lub sprzedaży przedsiębiorstw nie stosuje się art. 4 ust. 2 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, czyli dwuletniego okresu przejściowego, w którym status przedsiębiorstwa nie zmienia się pomimo przekroczenia lub spadku poniżej pułapów zatrudnienia lub pułapów finansowych przez to przedsiębiorstwo. Sytuacja gospodarcza i siła ekonomiczna takich podmiotów zmienia się z dnia na dzień i ma charakter trwały, dlatego też nie ma powodu, aby zmiana statusu następowała dopiero po dwóch latach.

Poradnik dotyczący definicji MŚP dostępny jest na stronie:

[http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/\\_public/fundusze\\_europejskie/inteligentny\\_rozwoj/6\\_1\\_1\\_1\\_2017/14\\_po\\_radnik\\_dla\\_uzytkownikow\\_dotyczacy\\_definicji\\_msp.pdf](http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/_public/fundusze_europejskie/inteligentny_rozwoj/6_1_1_1_2017/14_po_radnik_dla_uzytkownikow_dotyczacy_definicji_msp.pdf)

### 2.1.8 Forma prawna

Wnioskodawca wskazuje formę prawną w powiązaniu ze statusem przedsiębiorstwa.

### 2.1.9 Forma własności

Należy wybrać z listy rozwijanej właściwą dla Wnioskodawcy formę.

### 2.1.10 Możliwość odzyskania VAT

Należy wybrać z listy rozwijanej jedną z opcji.

## Podsekcja II. Osoba upoważniona do kontaktu

### 2.2 Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach projektu



Należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach projektu. Osoba ta powinna dysponować pełną wiedzą na temat wniosku. IP doręcza korespondencję wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego IP na adres elektroniczny w systemie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w powyższym punkcie. Należy podać imię i nazwisko, telefon i numer mail.

**Wyjaśnienie:** Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP o każdej zmianie adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo lub wiadomość mailową pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest znany IP.

### III OPIS PROJEKTU

#### Podsekcja I Charakterystyka prowadzonej działalności

##### 3.1.1 Podstawowy kod PKD działalności

Należy wybrać z listy rozwijanej kod PKD dla podstawowej działalności Wnioskodawcy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

**WYJAŚNIENIE:** Za podstawową działalność rozumie się przeważającą działalność gospodarczą określaną na podstawie procentowego udziału poszczególnych rodzajów działalności w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży w ostatnim roku obrotowym lub jeśli jest niemożliwe zastosowanie tego miernika, na podstawie udziału pracujących, wykonujących poszczególne rodzaje działalności w ogólnej liczbie pracujących. Aby działalność została uznana za przeważającą, powyższe wskaźniki muszą być wyższe niż analogiczne wskaźniki dla innych rodzajów działalności prowadzonej przez przedsiębiorcę.

##### 3.1.2. Wiodący kod PKD dotyczący zakresu projektu

Należy wybrać z listy rozwijanej wiodący kod PKD dla głównego celu projektu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

##### 3.1.3 Wielkość zatrudnienia

Należy podać wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie w przeliczeniu na pełne etaty oraz deklarowaną wielkość zatrudnienia po upływie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków w przeliczeniu na etaty.

##### 3.1.4 Wielkość obrotów

W ramach konkursu wsparcie dedykowane jest dla przedsiębiorstw na utrzymanie działalności gospodarczej w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności. Pomoc będą mogły uzyskać wyłącznie mikro i małe przedsiębiorstwa, które odnotowały spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranego 1 miesiąca w 2020 roku począwszy od 1 marca 2020 roku w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19.

Wnioskodawca zaznaczając checkbox deklaruje iż spełnia warunek spadku obrotów o co najmniej 30%.





**Wyjaśnienie:** Przez spadek obrotów gospodarczych (spadek przychodów ze sprzedaży) należy rozumieć spadek sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym.

Spadek oblicza się jako:

- stosunek obrotów z dowolnego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po 1 marca 2020 r. w porównaniu do obrotów z poprzedniego miesiąca kalendarzowego; (ALBO)
- stosunek obrotów z dowolnego miesiąca kalendarzowego po 1 marca 2020 r. w porównaniu do obrotów z analogicznego miesiąca kalendarzowego roku poprzedniego.

#### Przykład: Jak ustalić spadek obrotów?

Miesiąc do miesiąca:

miesiąc spadku obrotów: kwiecień 2020,

obroty w miesiącu poprzedzającym spadek obrotów 7 543 000,76 zł (marzec 2020),

obroty w miesiącu spadku obrotów: 534 876,56 zł (kwiecień 2020),

spadek obrotów (%):  $(7\,543\,000,76\text{ zł} - 534\,876,56\text{ zł}) / 7\,543\,000,76\text{ zł} * 100 = 92,91\%$ .

Rok do roku:

miesiąc spadku obrotów: kwiecień 2020,

obroty w miesiącu 2019 roku: 7 543 000,76 zł (kwiecień 2019),

obroty w wybranym miesiącu 2020 roku: 534 876,56 zł (kwiecień 2020),

spadek obrotów (%):  $(7\,543\,000,76\text{ zł} - 534\,876,56\text{ zł}) / 7\,543\,000,76\text{ zł} * 100 = 92,91\%$ .

Należy podać:

Wartość obrotów z wybranego jednego miesiąca w roku 2020 począwszy od marca 2020 oraz wskazać wybrany miesiąc i rok w formacie MM-RRRR.

Wartość obrotów z wybranego jednego poprzedniego miesiąca lub w porównaniu do analogicznego miesiąca ubiegłego roku oraz miesiąc i rok w formacie MM-RRRR.

Na podstawie wartości obrotów system automatycznie wyliczy procentowy spadek obrotów dokonując jednocześnie weryfikacji 30% spadku obrotów.

W polu Dokumenty źródłowe należy wskazać dokumenty z których wynikać będą podane wyżej wartości. Dokumenty te powinny być załączone do wniosku jako załączniki. Przykładowe dokumenty źródłowe są wymienione w pkt X Załączniki.

Wnioskodawca powinien również uzasadnić zapotrzebowanie na kapitał obrotowy w kontekście nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej w wyniku wpływu koronawirusa Covid-19.





## IV. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI

### 4.1 Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju

**Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest wykazanie co najmniej neutralnego wpływu projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, sformułowanej w art. 8 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.**

Przez **zrównoważony rozwój** należy rozumieć rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju może zostać wykazany, jeśli:

- 1) sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń, mających pozytywny wpływ na środowisko, np. poprzez dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu w oparciu o wybór ofert (dostaw i usług) najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.)
- 2) rezultatem projektu jest usługa, której realizacja pozytywnie oddziałuje na środowisko, odnosi się to w szczególności do projektów dotyczących następujących obszarów:
  - czystsze procesy, materiały i produkty,
  - produkcja czystszej energii,
  - wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym,
  - powstanie rozwiązania prowadzącego w szczególności do zmniejszenia materiałochłonności produkcji, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym.

We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić uzasadnienie dla wskazanego wpływu projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju oraz opisać sposoby zapewnienia zgodności projektu z ww. zasadą.

### 4.2 Zgodność projektu z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn

**Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest wykazanie co najmniej neutralnego wpływu projektu na realizację zasady równych szans kobiet i mężczyzn.**

We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić uzasadnienie oraz opisać sposoby zapewnienia zgodności projektu z ww. zasadą, uwzględniając zapisy *Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja ze strony Wnioskodawcy, powinien on wskazać konkretne działania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu na rzecz realizacji danej zasady horyzontalnej.







**Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać.

Należy przeanalizować planowane do realizacji wsparcie pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań na sytuację kobiet i mężczyzn. Istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia negatywnych skutków realizacji pomocy, np. w postaci ograniczonego dostępu do rezultatów wsparcia dla jednej z płci. Należy bowiem pamiętać, że efekty projektu mogą mieć różny wpływ na funkcjonowanie kobiet i mężczyzn.

W ramach przygotowywania wniosku o dofinansowanie, zastosowanie może mieć analiza, czy w obszarze oddziaływania projektu występują nierówności uwarunkowane płcią oraz w jaki sposób można je zmniejszać poprzez realizację określonych działań projektowych.

Ponadto, zasada równości szans kobiet i mężczyzn może być realizowana w ramach bieżącego zarządzania projektem.

Wnioskodawca przygotowując projekt powinien odpowiedzieć na następujące pytania:

- czy pod uwagę brane są kwestie różnej sytuacji, potrzeb, specyfiki, czy też wpływu wyników projektu na kobiety i mężczyzn?
- czy przeanalizowano dostępność danych z podziałem na płeć?
- czy na etapie doboru metodologii wzięto pod uwagę monitorowanie sytuacji kobiet i mężczyzn, jak też wpływu na płeć?
- jakie osoby mają wpływ na podejmowanie decyzji i planowanie działań? czy zapewniono zróżnicowanie pod kątem płci w gremiach decyzyjnych?
- jakiego rodzaju dokumenty/procedury/regulacje zapewniają równe traktowanie w miejscu pracy?
- czy i jakiego rodzaju potrzeby w zakresie godzenia życia zawodowego i prywatnego występują w zespole projektowym? czy zaplanowano działania w tym zakresie?
- czy działania związane z upowszechnianiem wyników projektu zostały zaplanowane z uwzględnieniem podziału na płeć?

Wnioskodawca, w związku z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zobowiązany jest do stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Praktyczne aspekty związane z realizacją zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach zostały zawarte w poradniku pn. *Jak realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach finansowanych z funduszy europejskich 2014-2020* (Poradnik dla osób realizujących projekty oraz instytucji systemu wdrażania; wydany przez Ministerstwo Rozwoju; Warszawa 2016 r.).

#### **4.3 Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

**Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest wykazanie pozytywnego wpływu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** sformułowanej w art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. – należy to uzasadnić. Niedopuszczalna w tym zakresie jest ogólna deklaracja ze strony Wnioskodawcy,





powinien on wskazać konkretne działania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu na rzecz realizacji danej zasady horyzontalnej.

**Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** ma na celu zapewnienie, aby wszystkie działania współfinansowane ze środków Funduszy Europejskich były realizowane z zachowaniem zasady równego traktowania i poszanowaniem prawa do różnorodności wszystkich osób i podmiotów korzystających z tych środków.

**Zasada równości szans i niedyskryminacji** oznacza umożliwienie wszystkim osobom, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

**Dostępność** oznacza właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania, a także poprzez usuwanie istniejących barier oraz stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym technologii i urządzeń kompensacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.

Wnioskodawca powinien przeanalizować, czy **wśród potencjalnych użytkowników** produktów projektu jest możliwość wystąpienia osób z niepełnosprawnościami. Należy przeanalizować potencjalny wpływ finansowanych działań na sytuację tych osób. Szczególnie istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia ograniczonego dostępu osób z niepełnosprawnościami do usług będących przedmiotem projektu.

**Zasada projektowania uniwersalnego** oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Przykładem produktów zgodnych z projektowaniem uniwersalnym jest wprowadzanie interfejsów dostępnych dla osób z dysfunkcjami, np. windy z informacją głosową o kierunku poruszania się i zatrzymywaniu się, „mówiące” smart watche, czy technologie stosowane w inteligentnych domach, np. sterowanie urządzeniami domowymi za pomocą głosu.

**Dostępność cyfrowa** oznacza, że wszystkie zasoby cyfrowe (w tym strony internetowe, platformy e-learningowe, dokumenty elektroniczne itd.) muszą spełniać kryteria dostępności. W szczególności należy unikać skanów dokumentów papierowych – należy udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „dostępny PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.

**Dostępność architektoniczna** oznacza wymóg, aby wszystkie organizowane przez beneficjentów spotkania otwarte, niewymagające rejestracji uczestników, były realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie. Wymóg ten ma szczególne znaczenie ze względu na fakt, że ograniczenia w dostępie do środowiska zabudowanego uniemożliwiają aktywność osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.

**Język prosty** to sposób prezentowania informacji w sposób przystępny dla większości społeczeństwa, odbiorców o różnorodnych potrzebach, w tym także osób które słabo znają język polski. To język prosty do czytania i zrozumienia, prosty w treści i formie. Ma zastosowanie do różnych rodzajów informacji: pisanej (w tym do ilustracji), elektronicznej, video i audio.



**Język łatwy** to prezentowanie informacji w sposób przystępny dla osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi, chorobami lub urazami neurologicznymi.

Za pozytywny wpływ projektu na realizację ww. zasady może być uznane również zadeklarowanie przez Wnioskodawcę, na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie projektu, **zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami** jako personelu projektu.

Wnioskodawca, w związku z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zobowiązany jest do stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Praktyczne aspekty związane z realizacją zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach i działaniach finansowanych z tych funduszy zostały zawarte w poradniku pn. *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* (Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020; wydany przez Ministerstwo Rozwoju; Warszawa 2015 r.).

We wniosku o dofinansowanie należy wykazać pozytywny wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz opisać sposoby zapewnienia zgodności projektu z ww. zasadą, uwzględniając zapisy *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

## V. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

### 5.1 Krótki opis projektu

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

### 5.2 NUTS 3

Wnioskodawca zaznacza NUTS 3 właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu.

**WYJAŚNIENIE:** Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) jest standardem geograficznym służącym do statystycznego podziału państw członkowskich Unii Europejskiej (ich terytoriów gospodarczych) na trzy poziomy regionalne o określonych klasach liczby ludności.

- NUTS 1 – regiony (grupujące województwa) – 6 jednostek;
- NUTS 2 – województwa – 16 jednostek;
- NUTS 3 – podregiony (grupujące powiaty) – 72 jednostki.

Województwo łódzkie (NUTS 2) składa się z 5 podregionów (NUTS 3):

- Miasto Łódź – podregion terytorialnie spójny z powiatem łódzkim grodzkim;
- łódzki – podregion grupujący następujące powiaty: pabianicki, zgierski, brzeziński, łódzki wschodni;





- piotrkowski – podregion grupujący następujące powiaty: radomszczański, bełchatowski, piotrkowski, piotrkowski grodzki, opoczyński, tomaszowski;
- sieradzki – podregion grupujący następujące powiaty: poddębicki, sieradzki, zduńskowolski, łaski, wierszowski, wieluński, pajęczański;
- skierniewicki - podregion grupujący następujące powiaty: łęczycki, kutnowski, łowicki, skierniewicki, skierniewicki grodzki, rawski.

### 5.3 Miejsce realizacji projektu

Zgodnie z regulaminem konkursu projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.

## VI. WSKAŹNIKI

Wnioskodawca aplikując o środki unijne i konstruując wniosek o dofinansowanie zobowiązuje się do monitorowania wybranych przez siebie wskaźników w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu. Monitorowanie wskaźników polega na systematycznym pomiarze ich wartości, gromadzeniu dokumentacji potwierdzającej ich osiągnięcie, przekazywaniu do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy informacji o stopniu ich realizacji oraz reagowaniu na sytuacje problemowe, które mogą mieć wpływ na nieosiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników. Biorąc pod uwagę fakt, iż w wyniku podpisania umowy o dofinansowanie beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego (w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie), ważne jest, by dokonać wyboru wskaźników do realizacji w sposób realistyczny oraz rzetelnie określić ich wartości docelowe.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu jest zobowiązany wybrać do realizacji wszystkie obligatoryjne dla projektu wskaźniki.

Z uwagi na cel Poddziałania II.3.1 oraz przewidziany do wsparcia typ projektów w ramach niniejszego konkursu, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy określiło poniżej wskaźniki, które są adekwatne i obligatoryjne dla każdego projektu (dla każdego wnioskodawcy).

### **Wskaźniki obligatoryjne dla wnioskodawcy**

Wnioskodawca obligatoryjnie wybiera do realizacji (wskazuje w formularzu wniosku o dofinansowanie wartość docelową większą od zera) następujące wskaźniki produktu:

- a) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI01);
- b) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 (CV 26);
- c) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02);
- d) Liczba MŚP objętych wsparciem bezzwrotnym (dotacje), finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (CV 22);
- e) Wartość bezzwrotnego wsparcia (dotacje) dla MŚP finansującego kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (całkowite koszty publiczne) (CV 20)

oraz następujące wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- a) Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa.





Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt opisany Wnioskiem o dofinansowanie i osiągnąć jego cele, w tym w szczególności utrzymać działalność przedsiębiorstwa przez okres odpowiadający zadeklarowanej wartości wskaźnika rezultatu – Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa oraz na obszarze objętym RPO WŁ. W związku z powyższym Beneficjenci, którzy podpiszą umowę o dofinansowanie, rozliczani będą z realizacji następujących wskaźników:

- a) Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa.

W przypadku nieosiągnięcia wartości docelowych powyższych, podlegających rozliczeniu wskaźników, wysokość dofinansowania ulegnie pomniejszeniu proporcjonalnie do stopnia niezrealizowania wartości docelowej wskaźników.

Poniżej przedstawiono tabele z możliwymi do zastosowania w ramach konkursu wskaźnikami, ich skrócone definicje wraz z praktycznymi wskazówkami oraz katalog dokumentów potwierdzających realizację poszczególnych wskaźników (wymienione dokumenty są tylko przykładami i ze względu na specyfikę projektu można określić/wskazać inne).

Pełne informacje nt. definicji wskaźników znajdują się w obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu następujących dokumentach:

- *Lista definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej II Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka oraz*
- *Lista wskaźników dodatkowych oraz ich definicji dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka.*

Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

## 6.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE

### WSKAŹNIKI PRODUKTU

Wskaźnik produktu – to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Powiązany jest bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Zakładane wartości powinny być osiągnięte do końca okresu realizacji projektu oraz wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Wartość bazowa wskaźnika produktu – to wartość charakteryzująca stan wyjściowy dla danego wskaźnika, wynosi „0”.

Wartość docelowa wskaźnika produktu – to wartość wskaźnika osiągnięta do końca okresu realizacji projektu. Wartość docelowa musi określać faktyczny, mierzalny efekt realizacji przedsięwzięcia.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu podaje wartości docelowe dla wszystkich obligatoryjnych dla projektu wskaźników.

#### Możliwe do zastosowania wskaźniki produktu (kluczowe):

| Nazwa wskaźnika        | Charakter wskaźnika | Definicja wskaźnika   | Przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika |
|------------------------|---------------------|---|---|
| Liczba przedsiębiorstw | obligatoryjny       | Wskaźnik jest powiązany ze wskaźnikami:<br>– Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje | Np. dokumentacja finansowo-księgową,                      |





|   |               |  |   |
|---|---------------|--|---|
| otrzymujących wsparcie (CI01)   |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw</li> <li>– Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 (CV 26)</li> <li>– Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 (CV 33)</li> <li>– Liczba MŚP objętych wsparciem bezzwrotnym (dotacje) finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (CV 22)</li> <li>– Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje w związku z pandemią COVID-19 (CV 27)</li> <li>– Liczba MŚP objętych wsparciem innym niż bezzwrotnym (instrumenty finansowe) finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (CV 23)</li> </ul> Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie z EFRR (niezależnie czy wsparcie stanowi pomoc państwa, czy też nie).<br>Jeżeli przedsiębiorstwo uzyskuje wsparcie więcej niż jeden raz (realizuje więcej niż jeden projekt) zarówno w ramach jednego, jak i różnych rodzajów interwencji (dotacja, wsparcie finansowe inne niż dotacja, wsparcie niefinansowe, bądź wsparcie nowego przedsiębiorstwa), będzie liczone tylko raz.<br>Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu. | wniosek o płatność końcową, umowa o dofinansowanie                                      |
| Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 (CV 26)                              | obligatoryjny | Wskaźnik obejmuje przedsiębiorstwa negatywnie dotknięte skutkami pandemii COVID-19 korzystające ze wsparcia, które jest udzielane w formie bezzwrotnej dotacji, a osiągnięcie wskaźnika uwarunkowane jest zakończeniem projektu pod względem rzeczowym.<br>Należy wpisać wartość analogiczną jak w przypadku wskaźnika <i>Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)</i> .<br>Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu.   | Np. dokumentacja finansowo-księgowa, wniosek o płatność końcową, umowa o dofinansowanie |
| Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)   | obligatoryjny | Wskaźnik obejmuje przedsiębiorstwa korzystające ze wsparcia, które jest udzielane w formie bezzwrotnej dotacji, a osiągnięcie wskaźnika uwarunkowane jest zakończeniem projektu pod względem rzeczowym.<br>Przedsiębiorstwo, które otrzymało dotację więcej niż jeden raz (realizowało więcej niż jeden projekt) jest liczone tylko raz.<br>Wskaźnik jest powiązany ze wskaźnikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 (CV 26)</li> <li>– Liczba MŚP objętych wsparciem bezzwrotnym (dotacje) finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (CV 22)</li> </ul> Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu.   | Np. dokumentacja finansowo-księgowa, wniosek o płatność końcową, umowa o dofinansowanie |
| Liczba MŚP objętych wsparciem bezzwrotnym (dotacje), finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (CV 22) | obligatoryjny | Wskaźnik obejmuje przedsiębiorstwa negatywnie dotknięte skutkami pandemii COVID-19, które znalazły się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej, korzystające ze wsparcia, które jest udzielane w formie bezzwrotnej dotacji, finansującej kapitał obrotowy.<br>Należy wpisać wartość analogiczną jak w przypadku wskaźnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)</li> <li>- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 (CV 26)</li> </ul> Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu.  | Np. dokumentacja finansowo-księgowa, wniosek o płatność końcową, umowa o dofinansowanie |





|  |               |  |   |
|--|---------------|--|---|
| Wartość bezzwrotnego wsparcia (dotacje) dla MŚP finansującego kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (całkowite koszty publiczne) (CV 20) | obligatoryjny | Wartość wydatków kwalifikowalnych (dotacja) w zakresie kapitału obrotowego w projekcie przeznaczona na utrzymanie działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej mikro i małych przedsiębiorstw dotkniętych skutkami epidemii COVID-19. Wartość wskaźnika obejmuje 100% wydatków kwalifikowalnych projektu (wkład publiczny krajowy lub unijny). Wskaźnik jest powiązany ze wskaźnikiem wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19 (CV 29) | Np. dokumentacja finansowo-księgowa, wniosek o płatność końcową, umowa o dofinansowanie |
|--|---------------|--|---|

### WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego – należy przez to rozumieć efekty (zmiany), jakie nastąpiły na skutek realizacji projektu. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu, ale mogą mieć na nie wpływ także inne zewnętrzne czynniki. Nie są one bezpośrednio powiązane z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Osiągnięte wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego wykazywane są we wniosku o płatność końcową lub w jego korekcje.

Wartość bazowa wskaźnika rezultatu bezpośredniego – to wartość charakteryzująca stan wyjściowy dla danego wskaźnika, wynosi „0”.

Wartość docelowa wskaźnika rezultatu bezpośredniego – to wartość wskaźnika, którą wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu, np. w okresie wskazanym w definicji wskaźnika rezultatu bezpośredniego. Wartość docelowa musi określać faktyczny, mierzalny efekt realizacji przedsięwzięcia.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu podaje wartości docelowe dla wszystkich obligatoryjnych dla projektu wskaźników.

#### Możliwe do zastosowania wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

| Nazwa wskaźnika  | Charakter wskaźnika | Definicja wskaźnika  | Przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika   |
|--|---------------------|--|---|
| Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa | obligatoryjny       | Za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej.<br>Wskaźnik powinien być wyliczany na podstawie wielkości stawki jednostkowej kapitału obrotowego, która obejmuje koszt finansowania kapitału obrotowego przez 1 miesiąc kalendarzowy (stawka dla firmy mikro- i małej wynosi 7 845,11 PLN x √FTE , gdzie FTE stanowi zatrudnienie w firmie w przeliczeniu na pełne etaty).<br>Wskaźnik rezultatu zostanie zweryfikowany na podstawie rejestrów online CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) w odniesieniu do okresu, na jaki udzielono wsparcie, zgodnie z założeniami konkursu.<br>Szczegółowe informacje nt. wyliczania stawki jednostkowej kapitału obrotowego są określone w Metodologii wyliczania stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020. | Rejestry online CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) |







**FTE - (Full-Time Equivalent)** – należy przez to rozumieć ekwiwalent pełnego czasu pracy, pełny wymiar pracy lub zastępstwo pełnoetatowe. W praktyce FTE to termin oznaczający jednostkę, według której współczynnik zaangażowania lub zdolności pracownika jest przeliczany na 100% zdolności. Jest to odpowiednik jednego pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin (tj. pełnego etatu) zatrudnionego na podstawie umowy uregulowanej w Kodeksie Pracy.

Ekwiwalent pełnego czasu pracy - rozumiany jako liczba osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy (z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego), jak również samozatrudnionych.

## VII. ZAKRES RZECZOWY I FINANSOWY PROJEKTU

### Podsekcja I Zakres rzeczowy projektu

Nazwa i opis zadania są wypełnione automatycznie. Wnioskodawca zobowiązany jest jedynie do wskazania okresu realizacji zadania w formacie RRRR-MM-DD – RRRR-MM-DD.

Warunki dotyczące okresu realizacji projektu:

- 1) realizacja projektu rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o dofinansowanie;
- 2) okres realizacji projektu nie może być krótszy niż 1 miesiąc kalendarzowy oraz dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe.

Okres realizacji zadania powinien pokrywać się z okresem realizacji projektu.

### Podsekcja II Zakres finansowy projektu

#### Budżet

#### Rodzaj ryczałtu

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

#### Kategoria kosztu

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

#### Zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE) – deklarowana wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia

Wnioskodawca podaje wielkość zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty dokonując zaokrąglenia w dół.

**Wyjaśnienie:** Przy ustalaniu wielkości zatrudnienia nie uwzględnia się osób zatrudnionych w podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem Wnioskodawcy - inaczej niż przy określeniu statusu mikro lub małego przedsiębiorcy oraz nie zatrudnionych na podstawie Kodeksu Pracy.





Stawka jednostkowa na finansowanie kapitału obrotowego dla przedsiębiorcy powinna uwzględniać wielkość przedsiębiorstwa. Odzwierciedleniem wielkości przedsiębiorstwa jest zatrudnienie (liczba etatów w oparciu ekwiwalent pełnego czasu pracy FTE). Dlatego stawka jednostkowa na daną firmę powinna być funkcją zatrudnienia (etatów), czyli FTE. FTE to termin oznaczający jednostkę, według której współczynnik zaangażowania lub zdolności pracownika jest przeliczany na 100% zdolności, czyli jest to odpowiednik pełnych etatów.

Na potrzeby kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy (z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego), jak również samozatrudnionych, wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku spółek cywilnych do wielkości zatrudnienia wlicza się wspólników i zatrudnionych. Jeśli właściciel jest pracownikiem firmy, również jest uwzględniany w kalkulacji

W przypadku samozatrudnionych FTE=1.

**Wyjaśnienie:** W przypadku spółek cywilnych wsparcie na kapitał obrotowy może otrzymać albo spółka cywilna jako wspierany podmiot (w przypadku jeżeli zatrudnia pracowników) albo poszczególni wspólnicy spółki cywilnej w ramach prowadzonych indywidualnych działalności gospodarczych (jako osoby samozatrudnione lub przedsiębiorcy zatrudniający pracowników w oparciu o umowę o pracę). Niedopuszczalne jest, aby w ramach niniejszym naboru wsparcie uzyskała spółka cywilna i jednocześnie jej wspólnik/wspólnicy na prowadzoną indywidualną działalność gospodarczą. Oznacza to, że jeżeli wniosek o dofinansowanie składa spółka cywilna to jej wspólnicy są wykluczeni z możliwości ubiegania się o wsparcie na prowadzone przez nich indywidualne działalności gospodarcze. Natomiast, jeżeli wniosek o dofinansowanie składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z możliwości ubiegania się o wsparcie wykluczone są wszystkie spółki cywilne, w których ww. przedsiębiorca jest wspólnikiem.

#### √FTE

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP na podstawie informacji zawartej w polu Zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

#### Wysokość stawki jednostkowej KO przez jeden miesiąc dla firmy mikro- i małej

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

**WYJAŚNIENIE:** Stawka jednostkowa na finansowanie KO przez 1 miesiąc dla firmy mikro- i małej = 7 845,11 zł x √FTE

#### Liczba miesięcy

Należy wskazać liczbę miesięcy na jaki ma być przyznane wsparcie. W ramach konkursu wsparcie przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

#### Wielkość wsparcia

Pole wypełniane automatycznie przez system informatyczny IP.

**WYJAŚNIENIE:** Wyliczenia wysokości wsparcia dokonuje się zgodnie z *Metodologią wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.*





### Przykład obliczenia poziomu dofinansowania:

Liczba zatrudnionych (FTE) = 12

$\sqrt{\text{FTE}} = 3,46$

Wysokość stawki jednostkowej przez 1 miesiąc - 7 845,11 zł x  $\sqrt{\text{FTE}}$  = 27 144,08 zł

Liczba miesięcy finansowania kapitału obrotowego = 3

Dofinansowanie: 27 144,08 zł \* 3 = 81 432,24 zł

## VIII. RODZAJ POMOCY

### 8.1 Pomoc publiczna

#### Czy Wnioskodawca ubiega się o udzielenie pomocy publicznej w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19

W ramach niniejszego naboru Wnioskodawcom może być udzielana pomoc publiczna, na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, dlatego obowiązkowo należy zaznaczyć checkbox Czy wnioskodawca ubiega się o udzielenie pomocy publicznej i następnie udzielić odpowiedzi na pytania poniżej.

**Wyjaśnienie:** Pomoc publiczna udzielana w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 może zostać przyznana do dnia 31 grudnia 2020 r., co oznacza, iż do tego dnia powinna zostać podpisana umowa o dofinansowanie projektu.

#### Czy wnioskodawca uzyskał pomoc w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 na realizację niniejszego projektu?

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” należy podać wielkość otrzymanej pomocy w Euro.

#### Czy wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 w bieżącym roku?

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” należy podać wielkość otrzymanej pomocy w Euro.

#### Czy podmioty powiązane z wnioskodawcą uzyskały jakąkolwiek pomoc w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 w bieżącym roku podatkowym?

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” należy podać wielkość otrzymanej pomocy w Euro.

## IX. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią oświadczenia i zaznaczenia odpowiedniej opcji, tj. „Tak”, „Nie”, „Nie dotyczy”.



## X. ZAŁĄCZNIKI

Wnioskodawca do wniosku załącza obowiązkowo dokumenty potwierdzające jego sytuację finansową tj. spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranego jednego miesiąca w 2020 roku począwszy od marca 2020 roku w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub w porównaniu do analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek Covid-19.

Spadek obrotów gospodarczych weryfikowany będzie w szczególności na podstawie:

- deklaracji VAT-7 (gdy Wnioskodawca rozlicza się miesięcznie),
- JPK\_VAT (gdy Wnioskodawca rozlicza się kwartalnie),
- innych dostępnych dokumentów księgowych, w tym rachunku zysków i strat (gdy Wnioskodawca nie rozlicza się z podatku VAT).

W przypadku rozliczania kwartalnego podstawą do wyliczenia spadku obrotów będzie średnia dla wybranego miesiąca wyliczona z trzech miesięcy przedstawionych w deklaracji.

Załączniki należy zapisać w formie skanów w formacie doc, .docx, .xls lub .xlsx, .pdf lub .jpg.

Dokumenty więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony.



[www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl)



